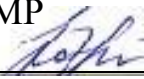


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Пермский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора филиала

по УМР

 /Ю.А. Хакимова/

«28» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ. 04 Иностранный язык (немецкий) в профессиональной
деятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: администратор баз данных; программист; разработчик веб и
мультимедийных приложений

Пермь, 2023г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547; профессионального стандарта Администратор баз данных, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. № 647н.; профессионального стандарта Программист, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 679н.; профессионального стандарта Разработчик веб и мультимедийных приложений, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2017 г. № 44н., а также в соответствии с Примерной основной образовательной программой по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик рабочей программы:

Пермский финансово-экономический колледж – филиал ФГОБУ ВО
«Финансовый университет при Правительстве РФ»

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована
кафедрой общеобразовательных и гуманитарно-
социальных дисциплин 27.06.2023 г., протокол № 11

Зав. кафедрой _____



_____ М.Л. Катаева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Рабочая программа составлена для студентов очной формы обучения, в т.ч. с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предусматривает возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

В программе особо выделен региональный компонент образования, являющийся вариативной частью учебной дисциплины в объеме 10 часов (часы распределены как на работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем, так и на самостоятельную работу).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках реализации учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК.1	распознавать задачу и/или проблему в	актуальный профессиональный и социальный

	профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач
ОК.2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК.3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК.4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК.5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК.6	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК.7	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК.8	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК.9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК.10	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; применять деловой язык по специальности на практике	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности; основы делового языка по специальности
-------	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	178
1.Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	128
в том числе:	
- теоретическое обучение	-
- практические занятия	128
2.Самостоятельная работа обучающихся	50
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			
	Практические занятия: Входное тестирование, корректировка навыков аудирования, чтения, говорения и письма. Произношение звуков немецкого языка. Повторение основных правил чтения и произношения, лексических и грамматических особенностей устного и письменного общения.	8	ОК1 ОК2 ОК3
Раздел 2. Профессия твоей мечты			
Тема 2.1 Выбор профессии	Практические занятия: «Профессия твоей мечты», «Влияние семьи, друзей и личных качеств человека на выбор профессии», «Мужские» и «Женские» профессии, «Призвание и карьера». Словообразование. Настоящее время. *Простое прошедшее время. *Будущее время*.	36	ОК1 ОК2 ОК3
Раздел 3. Деловой немецкий язык			
Тема 3.1 Устройство на работу	Практические занятия: Деловые качества современного человека. Должностные обязанности. Собеседование при приеме на работу. Деловое письмо. Прошедшее сложное время*.	36	ОК1 ОК3 ОК4

Тема 3.2 Деловая поездка. На фирме	Практические занятия: Понятие о бизнесе. Представление фирмы. Встреча зарубежного партнёра. Офис и его дизайн. Деловая поездка за границу. Деловая корреспонденция. Заказ билетов. Вокзал, аэропорт. Таможня. Гостиница. Магазины. Рестораны. Общение по телефону. Речевой этикет. Наречия. Степени сравнения прилагательных.	42	OK1 OK4 OK9 K10
Раздел 4. Информационные технологии.			
Тема 4.1 Общие сведения об информационных технологиях	Практические занятия: Понятие информации и информационных технологий. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Пассивный залог.*	10	OK1 OK2 OK6 OK10
Тема 4.2 Базовые и прикладные информационные технологии	Практические занятия: Состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Причастие1-2. Инфинитив.	10	OK1 OK2 OK3 OK10
Тема 4.3 Управление и автоматизация баз данных	Практические занятия: Обязанности администратора баз данных. Пользователи и схемы базы данных. Управление пользователями баз данных .Условно-придаточные предложения.	10	OK1 OK5 OK7 OK10
Раздел 5. Компьютерные сети и программирование			
Тема 5.1 Общие сведения о компьютерной сети	Практические занятия: Понятие компьютерной сети (компьютерная сеть, сетевое взаимодействие, автономная среда, назначение сети, ресурсы сети, интерактивная связь, Интернет). Классификация компьютерных сетей. Локальные и глобальные. Современная структура сети. Косвенная речь.	10	OK1 OK2 OK10
Тема 5.2 Языки программирования	Практические занятия: Развитие языков программирования. Обзор языков программирования. Программа. Программный продукт и его характеристики. Области применения языков программирования. Сложноподчинённые предложения.	6	OK1 OK2 OK3 OK9 OK10
	Промежуточная аттестация в форме зачета		
	Всего:	178	

* 10 часов – на вариативную часть учебной дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение - кабинет иностранного языка (лингфонный), оснащенный оборудованием: парты - 7 шт., стулья - 30 шт., стол - 1 шт., компьютер стол - 21 шт., доска классная - 1 шт. Автоматизированные рабочие места на 13 обучающихся (Тонкий клиент ТОНК 100А (ARM Cortex A9 Dual-Core 1.5GHz, ОЗУ 1 ГБ, Монитор ViewSonic VX220g,) Терминальный сервер ЕКО-DATE - 1 шт. Компьютер преподавателя в сборе (Intel Pentium 4 3.0GHz/ir6/20HDD) - 1 шт. Проектор Acer X 1161, колонки, экран настенно-потолочный. 31 Системное и прикладное лицензионное ПО, в т.ч. электронные библиотечные системы, электронный читальный зал, ЛВС, выход в Интернет

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

Электронные пособия:

1. Архипкина Г. Д. Деловая корреспонденция на немецком языке. *Geschäftskorrespondenz: учебное пособие* / Г.Д. Архипкина, Г.С. Завгородняя и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 191 с.: 60х88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-004804-8 (Портал электронного обучения «Эльфа» /Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета <http://repository.vzfei.ru/bibliocatalog.php> ЭБС «znanium.com»)
2. Голубев, А.П. Немецкий язык для технических специальностей: учебник / Голубев А.П., Смирнова И.Б., Беляков Д.А. — Москва: КноРус, 2019. — 305 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07417-6. — URL: <https://book.ru/book/932591>. — Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Басова, Н.В. Немецкий язык для технических вузов: учебник / Басова Н.В., Шупляк Л.В., Ватлина Л.И. и др. — Москва: КноРус, 2018. — 510 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07471-8. — URL: <https://book.ru/book/932590>. — Текст: электронный.
2. Васильева М.А, Васильева М. М. Немецкий язык: деловое общение: учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. - Москва: Альфа М: ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - (Бакалавриат).-ISBN978-5-16-100544-6.-Текст: электронный.-URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061637>
3. Васильева М.М., Васильева М.А. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. — 15-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5aa7dcf056bac1.36487196. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1031501>

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 9 ред. от 29.07.2017), приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», ГОСТа Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения», ГОСТу 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его. Оборудование лингафонного кабинета позволяет использовать необходимые учебные ресурсы, в том числе обучающимся с ослабленным слухом.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; основы делового языка по специальности; свободные и устойчивые словосочетания, фразеологизмы; основные способы словообразования; профессиональную лексику, фразеологические обороты и термины; правила построения простых и сложных предложений; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; особенности произношения; основы этики делового общения и межкультурной коммуникации.	Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала,	сообщение, опрос (устный, письменный), беседа, диалогические высказывания, монологические высказывания, аннотация текста, реферат, презентация, доклад, пересказ текста, ролевая игра, проект, интерпретация текста, терминологический словарь, устный или письменный перевод текста, контрольная работа, грамматический тест, тестирование, контрольное чтение текста, аудирование,

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
	не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.	электронное тестирование через систему дистанционного обучения МОДУС
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</i>		
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые и профессиональные темы; участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о своей профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; правильно пользоваться основными грамматическими средствами иностранного языка; уметь применять основы делового языка на практике;	Оценка «отлично» - студент свободно применяет умение (выполняет действие) на практических занятиях, при решении различных ситуационных задач, в том числе нестандартных. Оценка «хорошо» - студент самостоятельно применяет умение (выполняет действие) на практических занятиях, возможны незначительные ошибки, которые студент сам исправляет. Оценка «удовлетворительно» - студент применяет умение (выполняет действие) в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки преподавателя) Оценка «удовлетворительно» - студент испытывает значительные затруднения, ошибки при применении умений (выполнении действий)	сообщение, опрос (устный, письменный), беседа, диалогические высказывания, монологические высказывания, аннотация текста, реферат, презентация, доклад, пересказ текста, ролевая игра, проект, интерпретация текста, терминологический словарь, устный или письменный перевод текста, контрольная работа, грамматический тест, тестирование,

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
применять способы и методы разрешения конфликтов; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.		контрольное чтение текста, аудирование, электронное тестирование через систему дистанционного обучения МОДУС

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» для специальностей 38.02.07. Банковское дело, 38.02.06 Финансы, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, 38.02.02 Страхование дело, **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Программа имеет четкую структуру, состоит из 4 частей:

1. Паспорт учебной дисциплины.
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины;
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В первом разделе определены основная направленность курса, его актуальность, цели и задачи.

Во втором разделе автор дает сведения о структуре и содержании учебной дисциплины. Рабочая программа включает в себя тематическое планирование с разбивкой по количеству аудиторных часов и часов с применением дистанционных образовательных технологий. Тематика предложенная в программе, позволяет альтернативно организовать деятельность студентов.

В программе автор также указывает формы и методы контроля и оценки результатов обучения, средства обеспечения занятий и перечень вопросов к зачету.

При составлении рабочей программы разработчик использовал большой объем литературы, сгруппировал использование различных средств обучения. Прилагаемый список литературы соответствует требованиям, предъявляемым к современной учебной литературе. Необходимо отметить, что в списке литературы представлены ссылки на интернет-ресурсы.

Рабочая программа характеризуется хорошим научным уровнем, самостоятельностью разработки отдельных тем, глубоким знанием содержательной стороны программы, четкостью прогнозирования конечного результата обучения.

Кроме этого, программа предусматривает использование межпредметных связей при изучении определенных разделов курса.

Изучение дисциплины на основе данной программы будет способствовать хорошему теоретическому восприятию учебного материала и применению полученных знаний на практике.

Рабочая программа может быть рекомендована для использования в преподавании учебной дисциплины «Иностранный язык» по специальностям 38.02.07. Банковское дело, 38.02.06 Финансы, 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет 38.02.02 Страхование, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 09.02.07 Информационные системы и программирование.. в Пермском финансово-экономическом колледже- филиале Финансового университета.

Рецензент:

кандидат педагогических наук,

доцент кафедры романо-германских языков

и межкультурной коммуникации

ФГБОУ ВО "Пермский государственный

гуманитарно-педагогический университет"



Н.Р. Осколкова

